REGULAMIN REKRUTACJI

# § 1 Postanowienia ogólne

1. Projekt pn. „Reaktywacja 2017+” jest realizowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014 –2020, Oś Priorytetowa 11 Włączenie społeczne, Działanie 11.1 Aktywne włączenie.
2. Projekt jest realizowany przez Ośrodek Pomocy Społecznej w Rykach.
3. Projekt jest realizowany od dnia 01 sierpnia 2018 roku do dnia 30 września 2019 roku na terenie Gminy Ryki.
4. Celem głównym projektu jest wzrost integracji społecznej oraz poprawa dostępu do rynku pracy osób wykluczonych lub zagrożonych ubóstwem i wykluczeniem społecznym w Gminie Ryki.
5. Niniejszy regulamin określa:

* słownik pojęć,
* zakres wsparcia,
* warunki uczestnictwa w projekcie
* procedury rekrutacji,
* uprawnienia i obowiązki uczestników projektu
* zasady rezygnacji z zajęć,
* zasady monitoringu.

1. Ogólny nadzór nad realizacją Projektu, a także rozstrzyganie spraw, które nie są uregulowane w niniejszym Regulaminie, pozostaje w gestii p. o. Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej w Rykach oraz Kierownika projektu. Projekt jest realizowany w oparciu o zatwierdzony wniosek o dofinansowanie projektu.
2. W celu sprawnego realizowania Projektu z Kierownikiem projektu współpracuje:

* Specjaliści ds. rozliczeń tj. główny księgowy i Starszy księgowy Ośrodka Pomocy Społecznej w Rykach
* pracownicy socjalni Ośrodka Pomocy Społecznej w Rykach.

1. Decyzje dotyczące rekrutacji podejmuje Komisja Rekrutacyjna.
2. Wszystkie informacje dotyczące realizacji Projektu dostępne są w biurze projektu w godzinach 7.00 – 15.00 oraz na stronie internetowej OPS Ryki.

# § 2 Słownik pojęć

Wyjaśnienie pojęć i skrótów użytych w niniejszym regulaminie:

1. EFS – Europejski Fundusz Społeczny;
2. Projekt – projekt pn. „Reaktywacja 2017+ ”dofinansowany ze środków EFS;
3. Wnioskodawca – Ośrodek Pomocy Społecznej w Rykach;
4. Uczestnik Projektu – osoba zakwalifikowana do udziału w projekcie, której udzielone zostanie wsparcie;
5. Kierownik Projektu – osoba sprawująca bezpośredni nadzór nad realizacją Projektu;
6. WL - Województwo Lubelskie;
7. SL2014 – Podsystem monitorowania Europejskiego Funduszu Społecznego;
8. Biuro projektu – pokój nr 11 w Ośrodku Pomocy Społecznej w Rykach

# § 3 Zakres wsparcia

Projekt obejmuje następujące wsparcie:

1. Indywidualne doradztwo społeczno-zawodowe;
2. Wsparcie indywidualne i grupowe w zakresie podniesienia kompetencji życiowych i umiejętności społecznych ;
3. Wsparcie grupowe w zakresie podniesienia kompetencji zawodowych;
4. Szkolenia zawodowe;
5. Staże zawodowe;
6. Program aktywizacji i integracji (PAI) dla osób bezrobotnych zakwalifikowanych do III profilu.
7. Indywidualne poradnictwo pracy.

# § 4 Procedury rekrutacji

1. Za proces rekrutacji odpowiada Komisja rekrutacyjna w skład, której wchodzą p.o. Kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej w Rykach oraz Kierownik projektu.
2. Regulamin z kryteriami rekrutacji i wszystkimi załącznikami zostanie umieszczony na stronie www.ops.ryki.pl oraz udostępniony do wglądu w Ośrodku Pomocy Społecznej w Rykach.
3. Do projektu zrekrutowane będą 34 osoby w wieku 25 lat i więcej wykluczone, w tym dotknięte ubóstwem lub zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, korzystających ze wsparcia OPS w Rykach, Co najmniej 10 osób bezrobotnych w tym minimum 6 kobiet - wyłącznie osoby należące do III grupy osób sprofilowanych jako osoby oddalone od rynku pracy w rozumieniu art.33 ust. z dn. 20.04.2004r.o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy oraz 24 osoby bierne zawodowo (niezarejestrowane w PUP) w tym 14 minimum 14 kobiet.
4. Rekrutacja przebiegać będzie w trzech etapach:

Etap I - zgłoszenie do projektu przez kontakt z pracownikiem socjalnymi OPS Ryki i złożenie kompletu dokumentów;

Etap II - kwalifikacja do projektu - weryfikacja kwalifikowalności kandydata na podstawie złożonych dokumentów przez komisję rekrutacyjną, opracowanie listy uczestników;

Etap III - wypełnienie i podpisanie "Deklaracji uczestnictwa w projekcie". Deklarację wypełnia się tylko raz, przy przystąpieniu do projektu.

1. Procedura rekrutacji uczestników do projektu obejmuje następujące etapy:

a) Wypełnienie załączników do niniejszego Regulaminu tj.:

* Załącznik 1 Dane uczestników;
* Załącznik 2 Formularz zgłoszeniowy;
* Załącznik 3 Oświadczenie uczestnika o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych.
* Załącznik 5 Oświadczenie o spełnieniu kryteriów uczestnictwa w projekcie.

Wszelkie dokumenty przekazywane są do biura projektu.

b) Weryfikację kryteriów prowadzi Komisja rekrutacyjna.

1. Kryterium podstawowe obowiązkowe: przynależność do grupy docelowej wskazanej w § 4 pkt. 3 Regulaminu.
2. Kryteria dodatkowe premiowane:
3. Rodzina z dzieckiem niepełnosprawnym, o ile co najmniej jeden z rodziców lub opiekunów nie pracuje ze względu na konieczność sprawowania opieki nad dzieckiem niepełnosprawnym – 3 pkt.
4. Osoba lub rodzina zagrożona ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, doświadczająca wielokrotnego wykluczenia społecznego rozumianego jako wykluczenie z powodu więcej niż jednej z przesłanek, o których mowa w Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego…. na lata 2014-2020 (rozdz.3 pkt.15) -4pkt.
5. osoba o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności-5pkt.
6. os. z niepełnosprawnością sprzężoną oraz osoba z zaburzeniami psychicznymi, w tym osoba z niepełnosprawnością intelektualną i osoba z całościowymi zaburzeniami rozwojowymi,-7pkt
7. rodziny korzystające z PO PŻ 2014-2020 – 2pkt, Kobiety – 6pkt
8. Sporządzenie przez Komisję rekrutacyjną list osób zakwalifikowanych i rezerwowych na podstawie przedłożonych dokumentów z uwzględnieniem kryterium podstawowego i kryteriów dodatkowych premiowanych.
9. Wypełnienie deklaracji uczestnictwa w projekcie przez osobę zakwalifikowaną do udziału we wsparciu.
10. Lista rezerwowa będzie zawierać dane kandydatów spełniających w/w kryteria. W przypadku rezygnacji lub nieuzasadnionej nieobecności lub długotrwałej choroby uczestnika, uniemożliwiającej korzystanie ze wsparcia, do projektu zrekrutowana zostanie osoba z listy rezerwowej.
11. Osoby zakwalifikowane do udziału w projekcie będą miały możliwość skorzystania z następującego wsparcia :

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Nazwa zadania | Liczba osób ogółem | W tym kobiety |
| 1. | Indywidualna diagnoza społeczno-zawodowa wraz z opracowaniem ścieżki reintegracji | 34 | min. 20 |
| 2. | Wsparcie indywidualne i grupowe w zakresie podniesienia kompetencji życiowych i umiejętności społecznych | 24 | 14 |
| 3. | Wsparcie grupowe w zakresie podniesienia kompetencji zawodowych | 24 | 14 |
| 4. | Szkolenia zawodowe | 24 | 14 |
| 5. | Staże zawodowe | 24 | 14 |
| 6 | Program Aktywizacji i Integracji (PAI) dla osób bezrobotnych zakwalifikowanych do III profilu | 10 | 6 |
| 7. | Indywidualne pośrednictwo pracy | 24 | 14 |
| 8. | Zasiłki i pomoc w naturze | 34 | 20 |

1. W ramach projektu dopuszcza się możliwość uczestniczenia z jednej formy wsparcia tylko jeden raz.

# § 5 Uprawnienia i obowiązki Uczestników

1. Uczestnicy zobowiązani są do regularnego, punktualnego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach.
2. Uczestnicy zobowiązani są do potwierdzania swojej obecności na liście obecności.
3. Realizator dopuszcza usprawiedliwione nieobecności Uczestników spowodowane chorobą lub ważnymi sytuacjami losowymi.
4. Uczestnik Projektu zostaje skreślony z listy uczestników w przypadku:

* przekroczenia dozwolonego limitu nieobecności (20%), nieusprawiedliwienia oraz nie uzyskania zgody Kierownika Projektu na kontynuację uczestnictwa w Projekcie;
* złożenia pisemnej rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie.

# § 6 Zasady rezygnacji z zajęć

1. Projektodawca zastrzega sobie prawo skreślenia Uczestnika z listy uczestników zajęć w przypadku naruszenia przez niego niniejszego Regulaminu.
2. W celu zabezpieczenia frekwencji, na wypadek choroby lub zdarzeń losowych, przewiduje się utworzenie listy rezerwowej uczestników.
3. W przypadku rezygnacji lub skreślenia Uczestnika z listy osób zakwalifikowanych do projektu, jego miejsce zajmie pierwsza osoba z listy rezerwowej.
4. W przypadku rezygnacji z udziału w zajęciach Uczestnik jest zobowiązany powiadomić Projektodawcę pisemnie o tym fakcie.
5. W przypadku zgłoszenia się mniejszej ilości uczestników uniemożliwiającej stworzenie listy rezerwowej, w przypadku rezygnacji uczestników, projektodawca zobowiązuje się do intensyfikacji działań promocyjno-rekrutacyjnych, w celu zrekrutowania nowych uczestników.

# § 7 Zasady monitoringu Uczestników

1. Uczestnik Projektu zobowiązuje się do wypełniania list obecności.
2. Uczestnik Projektu/Opiekun Prawny zobowiązuje się podać dane osobowe niezbędne Projektodawcy do wypełnienia kwestionariusza SL2014.
3. Uczestnik już w trakcie rekrutacji akceptuje zasady ewaluacji Projektu, co poświadcza osobiście (lub opiekuna prawnego) podpisem na oświadczeniu o zgodzie na udostępnianie i przetwarzanie danych osobowych.
4. W celu przeprowadzenia procesu monitoringu i oceny uczestnicy są zobowiązani do udzielania informacji (w okresie 3 miesięcy po zakończeniu udziału w Projekcie), na temat rezultatów uczestnictwa przez nich w Projekcie.

# § 8 Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem zastosowanie mają odpowiednie Reguły i zasady wynikające z RPO WD 2014-2020, a także przepisy wynikające z właściwych aktów prawa.
2. Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 sierpnia 2018 roku.
3. Rekrutacja trwa do 31 sierpnia 2018r. do godz. 15:00.
4. Zgłoszenia na listę rezerwową można składać do 30-11-2018r.
5. Projektodawca zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu.
6. Informacja o treści regulaminu została przekazana uczestnikom projektu.

…………………………… ………………………….

data i podpis uczestnika podpis pracownika